



Gemeinde Marzling

Landkreis Freising / Oberbayern

Die Gemeinde Marzling, ca. 3.500 Einwohner, sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

IT-Administrator / IT-Koordinator (m/w/d) für die digitale Infrastruktur

in Teil-/Vollzeit

Die **Digitalisierung** verändert die Welt mit hoher Geschwindigkeit.

Wir als Gemeinde sehen in der Einführung vielfältiger digitaler Prozesse für unsere Mitarbeiter*innen und Bürger*innen einen enormen Mehrwert.

Sie arbeiten eigenständig im Bereich IT, unterstützen unsere Mitarbeiter*innen in der Gemeindeverwaltung und alle angeschlossenen gemeindlichen Einrichtungen, wie z. B. die Grundschule, Kindertagesstätten und entwickeln/begleiten Projekte auf dem Weg in die „Digitale Zukunft“.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die Installation, Konfiguration und Administration der zentralen IT-Infrastruktur (Netzwerk, VoIP Telefonanlage, Server, Storage, Endgeräte)
- Gewährleistung eines reibungslosen Betriebes der zentralen IT
- Implementierung digitaler Prozesse und Begleitung aller Beteiligten
- Mitwirkung bei der Planung und Erstellung von Konzeptionen und deren technische Umsetzung (Netzwerke, Server, VoIP Telefonanlage, Firewall, Backup, Virenschutz, Notfall- und Wiederanlaufplan, Internetfilter usw.)
- Einrichtung und Betreuung von Tablets als Einzelgerät oder über ein Device Management System
- Herstellung und Sicherstellung der Daten- und Informationssicherheit
- Unterstützung als Ansprechpartner*in aller Mitarbeiter*innen in IT- und Anwendungsfragen
- Weiterentwicklung und Mitbetreuung der Webseite sowie Einführung und Betreuung einer Bürger-App
- Unterstützung bei der Durchsetzung und Dokumentation von Standards (Prozesse, Methoden und Tools)
- Budgetierung, Fördermittelmanagement, Vergabewesen
- Zusammenarbeit mit dem Datenschutzbeauftragten sowie interkommunaler Austausch

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker*in, Systeminformatiker*in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich IT-Support
- ausgeprägtes technisches Verständnis und sehr gute IT-Kenntnisse, insbesondere in Microsoft Windows und Microsoft 365

- gute Kenntnisse in der Informationssicherheit
- Grundkenntnisse in HTML und Einarbeitungsbereitschaft in CMS-Systeme
- Deutsch in Wort und Schrift
- persönliche Eigenschaften wie sicheres Auftreten, Verhandlungs- und Organisationsgeschick sowie Innovationsfreude, analytisches Denkvermögen, sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- eine ausgeprägte Hands-On-Mentalität
- Bereitschaft zur Weiterbildung des Fachwissens

Wir bieten:

- ein interessantes, anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit einem engagierten Team und angenehmen Arbeitsumfeld
- leistungsgerechte Bezahlung nach Qualifikation und Berufserfahrung auf der Grundlage des TVöD sowie Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (wie Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Großraumzulage München)
- flexible Arbeitszeit durch Gleitzeit
- beste Voraussetzungen, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln
- Unterstützung durch den Arbeitskreis „Digital“ von Seiten des Gemeinderates

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 21. Januar 2022** an die Gemeinde Marzling, Geschäftsleitung, Freisinger Straße 11, 85417 Marzling oder per Email an personalamt@marzling.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Geschäftsleitung Frau Doreen Feil unter der Tel. Nr. 08161/9679-13 gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage.